

## Das PowerPoint 2007 Grundlagen – Seminar

Ziel dieses Seminars ist es, Präsentationen auf Folien, auf dem Bildschirm oder als Projektion selbständig zu erstellen. Sie lernen die verschiedenen Folientypen und –vorlagen kennen, die PowerPoint beinhaltet. Anschließend gestalten Sie eigene, auf Ihre Anforderungen angepasste Layouts und Präsentationsvorlagen.

### Kursinhalt

#### Der PowerPoint – Bildschirm

- Das Anwendungsfenster
- Die Benutzeroberfläche von PP 2007
- Dialogfenster
- Arbeitsmappen und Arbeitsblätter
- Die verschiedenen Ansichten einer Präsentation

#### Präsentationen

- Eine neue Präsentation erstellen
- Wahl einer Präsentationsvorlage
- Die Verschiedenen Ansichten einer Präsentation
- Die verschiedenen Folienlayouts
- Textfolien
- Diagramme
- Organigramme
- Tabellen
- ClipArts einbinden
- Multimedia- und OLE-Objekte

#### Individuelle Präsentationsvorlagen

- Die Titelfolie gestalten
- Der Folienmaster (Folienvorlage)
- Festlegung des Folienhintergrundes
- Platzhalter für Text und Objekte festlegen
- Ein Firmenlogo platzieren
- Die Standardschrift festlegen
- Gliederungs-/Aufzählungszeichen festlegen

- Verschiedene Gliederungsebenen

#### Zeichenobjekte erstellen

- Verschiedene Zeichenobjekte
- Objektreihenfolgen festlegen
- Objekte gruppieren

#### Bildschirmpräsentation

- Foliensortierung
- Folienwechsel           manuell/automatisch steuern
- Überblendzeiten   und   -effekte   beim Folienwechsel.
- Animation für Text und grafische Objekte
- Multimedia-Effekte (Klänge) einsetzen
- Der PowerPoint-Projektor: vom Programm unabhängige Präsentationen erstellen.

### Voraussetzungen

Für dieses Seminar benötigen Sie sichere Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows.

### Semindauer

Das PowerPoint Grundlagen – Seminar bieten wir wie folgt an (1 Ustd. = 45 Min):

- Abendseminar: 4 Abende, 16 Ustd.
- Wochenendseminar: 2 Sa.+ So., 12 Ustd.
- Individuelle Seminare sind auf Ihre Anforderung und Wünsche abgestimmt.